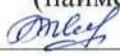


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
социально-гуманитарного факультета  
(наименование факультета)  
 И.В. Цевелева  
(подпись, ФИО)  
« 29 » июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Производственная практика»**  
**(«преддипломная практика»)**

Направление подготовки	«Юриспруденция»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Государственно-правовой»
Квалификация выпускника	«бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2021»
Форма обучения	«очно-заочная»
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика реализуется в форме практической подготовки частично

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«5»	«9»	«6зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оц»	Кафедра «ПЧП»

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

доцент, канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Старинов Г.П.


\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей

Кафедрой ПЧП

Старинов Г.П.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 1 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 01.03.2021 г.]

ТД-13 Проведение и юридическое оформление процессуальных действий

ТД-2 Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации

НУ-4 Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику

НУ-8 Анализировать различные правозначимые ситуации и применять по отношению к ним нормы права

НЗ-2 Законодательство Российской Федерации

## 1 Общие положения

Вид практики	«Производственная практика»
Тип практики	Преддипломная практика
Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в юриспруденции, углубленное изучение правовых и нормативных актов, необходимых для формирования практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также изучение, анализ и оценка информации для написания выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительного органа или организации – места практики; - подбор и анализ законодательной базы, монографической и публицистической базы для написания выпускной квалификационной работы; - систематизация эмпирического материала, написание первоначального варианты практической части выпускной квалификационной работы, формулировка выводов и предложений.
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
-------------	-----------------------	---

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики поиска, сбора и обработки правовой информации,</li> <li>- источники информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- метод системного анализа в юриспруденции</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики поиска, сбора и обработки правовой информации;</li> <li>- осуществлять правовой анализ и синтез информации, полученной из разных источников по теме ВРК</li> </ul> <p>Владеет</p> <p>навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>современные информационные технологии и справочно-правовые системы, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>применять современные информационные технологии и справочно-правовые системы для сбора и анализа информации в рамках подготовки ВКР</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками использования информационных технологий для юридического оформления процессуальных и иных профессиональных действий</p>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1 Способен при-	ПК-1.1 Знает законода-	Знать

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.2 Умеет применять нормы действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет осуществлять анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации в рамках темы ВКР, анализировать правоприменительную практику и различные правозначимые ситуации, возникающие в рамках прохождения практики с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>Владеть навыками проведения и юридического оформления профессиональных действий в рамках выполнения заданий руководителя практики</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять изучение, анализ и обобщение результатов правоприменительной практики</p>	<p>ПК-2.1 Знает методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками использования анализа правоприменительной практики при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать метод анализа правоприменительной практики и методики сбора правовой информации</p> <p>Уметь отслеживать изменения законодательства Российской Федерации при анализе правоприменительной практики</p> <p>анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики организации – места практики</p> <p>Владеет навыками оформления аналитических правоприменительных материалов для ВКР</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-3.1 Знает генезис противоправного поведения, формы и методы профилактики и предупреждения правонарушений</p> <p>ПК-3.2 Умеет выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками использования методов криминологического про-</p>	<p>Знать особенности неправомерного поведения и методы профилактики правонарушений</p> <p>Уметь на основе анализа причин и ситуаций неправомерного поведения разрабатывать и применять методы предупреждения правонарушений в рамках основных направлений деятельности организации – места практики</p> <p>Владеть</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	гнозирования и профилактики противоправного поведения	навыками юридического письма - анализа правоприменительной, в том числе судебной практики по теме ВКР - навыками применения норм права к различным правозначимым ситуациям

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин учебного плана ОПОП.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешной защиты ВКР.

«Производственная практика (преддипломная практика)» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует приобщению студентов к профессионально-трудовой деятельности, формированию гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности, а также формированию ответственности за выполнение учебно-производственных заданий.

## 3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.  
Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Очно-заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,17	18
2	Основной этап	1,66	180
3	Завершающий этап	0,17	18
Итого		4	216

## 4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
-----------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	Оформление документов по прохождению практики		4
	Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка		2
	Анализ законодательства, изучение локальных актов, регулирующих основные направления деятельности организации, где проходит практика (статус и полномочия), что позволит в дальнейшем реализовать некоторые положения в написании ВКР Изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и функциональных обязанностей сотрудников.		10
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2 часа
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	Выполнение индивидуальных заданий практики:		130

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<p>изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных), материалов судебной и иной практики, которые студент может использовать в ВКР;</p> <p>изучение и систематизация нормативного и иного материала;</p> <p>совершенствование навыков оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений);</p> <p>исследование конкретных материалов;</p> <p>присутствие при производстве отдельных действий (м.б. процессуальных, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий);</p> <p>выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.</p>		
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	Собеседование с обучающимся	10
	Подготовка отчета по практике	Разделы отчета по практике	40
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>		Результаты выполненной работы	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	Отчет по практике, дневник практики	18
<b>Текущий контроль по разделу 3</b>		Отчет по практике	
<b>Промежуточная аттестация по</b>	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет_с_оц»</i>	



Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
практике			

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

### 1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

### 2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## 6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1 Основная литература

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470545> (дата обращения: 14.06.2021).

Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165> (дата обращения: 14.06.2021).

Попова, Н. В. Правоохранительные органы : учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Попова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИИ России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 79 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240992> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 18.06.2021).

Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476373> (дата обращения: 21.06.2021).

Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754> (дата обращения: 21.06.2021).

## **7.2 Дополнительная литература**

Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469596> (дата обращения: 18.06.2021).

Кудрявцев, В. Н. Причинность в криминологии : монография / В. Н. Кудрявцев. - Москва : Юр. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-16-105397-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/752277> (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181> (дата обращения: 18.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469271> (дата обращения: 21.06.2021).

Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472259> (дата обращения: 21.06.2021).

Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487726> (дата обращения: 21.06.2021).

## **7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

*Методические указания приводятся в Приложении 2 программы практики.*

#### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)
3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)
5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

#### **7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>
2. Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>
3. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
5. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
6. Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru>

#### **7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> / бессрочное использование
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017 / бессрочное использование

## **8 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предыдущего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### **9.1 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

### **9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «Юриспруденция» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

#### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

#### **По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

#### **Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

### **Составление отчета по практике**

Отчет по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (преддипломная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (преддипломная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

## **9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике**

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Структурное подразделение	Местоположение структурного подразделения	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов	Компьютерный класс	Персональные компьютеры с выходом в Интернет	Работа в справочно-правовых системах и сети Интернет

Перечень материально-технического обеспечения практики на базе профильных организаций содержится в приложении к договорам по практике.

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по практике**

**«Производственная практика»**  
**(«преддипломная практика»)**

Направление подготовки	<i>«Юриспруденция»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2021»</i>
Форма обучения	<i>«очно-заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика реализуется в форме практической подготовки частично</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«5»	«9»	«6зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет_с_оц»</i>	<i>Кафедра «ПЧП»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики поиска, сбора и обработки правовой информации,</li> <li>- источники информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- метод системного анализа в юриспруденции</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики поиска, сбора и обработки правовой информации;</li> <li>- осуществлять правовой анализ и синтез информации, полученной из разных источников по теме ВРК</li> </ul> <p>Владеет</p> <p>навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>современные информационные технологии и справочно-правовые системы, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>применять современные информационные технологии и справочно-правовые системы для сбора и анализа информации в рамках подготовки ВКР</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками использования информационных технологий для юридического оформления процессуальных и иных профессиональных действий</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	деятельности	
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-1.2 Умеет применять нормы действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет осуществлять анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации в рамках темы ВКР, анализировать правоприменительную практику и различные правозначимые ситуации, возникающие в рамках прохождения практики с целью принятия решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>Владеть навыками проведения и юридического оформления профессиональных действий в рамках выполнения заданий руководителя практики</p>
ПК-2 Способен осуществлять изучение, анализ и обобщение результатов правоприменительной практики	<p>ПК-2.1 Знает методы и технологии изучения, анализа правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками использования анализа правоприменительной практики при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать метод анализа правоприменительной практики и методика сбора правовой информации</p> <p>Уметь отслеживать изменения законодательства Российской Федерации при анализе правоприменительной практики</p> <p>анализировать и обобщать результаты правоприменительной практики организации – места практики</p> <p>Владеет навыками оформления аналитических правоприменительных материалов для ВКР</p>
ПК-3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-3.1 Знает генезис противоправного поведения, формы и методы профилактики и предупреждения правонарушений</p> <p>ПК-3.2 Умеет выявлять и устранять причины, условия, способствующие совершению правонаруше-</p>	<p>Знать особенности неправомерного поведения и методы профилактики правонарушений</p> <p>Уметь на основе анализа причин и ситуаций неправомерного поведения разрабатывать и применять методы предупреждения правонарушений в</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	ний ПК-3.3 Владеет навыками использования методов криминологического прогнозирования и профилактики противоправного поведения	рамках основных направлений деятельности организации – места практики Владеть навыками юридического письма - анализа правоприменительной, в том числе судебной практики по теме ВКР - навыками применения норм права к различным правозначимым ситуациям

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
УК-1 ОПК-9	Осуществить поиск нормативно-правовых актов, актов толкования права, регламентирующих социальные отношения, определяемые темой ВКР и представить в виде списка. Представить список нормативно-правовых актов и актов толкования права, регламентирующих направления деятельности организации – места практики по тематике ВКР	Перечень нормативно-правовых актов и актов толкования права	- полнота списка, - наличие актов толкования права, как официальных, так и неофициальных, - оформление списка в соответствии с требованиями
ПК-1 ПК-2	Проанализировать правоприменительную практику и различные правозначимые ситуации, возникающие в рамках прохождения практики, связанные с тематикой ВКР, определить и описать проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, разработать предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.	Анализ	- умение подобрать и систематизировать правоприменительную практику, - использование достоверных источников, - научность и логичность, - ссылки, - определение проблем и их описание, - наличие аргументированных выводов, - наличие предложений по решению проблем
ПК-3 ОПК-9	Изучить и систематизировать нормативный и иной мате-	Нормативно-правовые акты	- соответствие юридическому языку,

	<p>риал по теме ВКР, особенно оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений и т.п.) в организации – месте практики. Разработать и представить не менее 5 правовых документов, определяющих порядок действий процесса правового регулирования отношений, определяемых темой ВКР, в том числе с целью предупреждения совершения противоправных действий и нарушения прав и законных интересов субъектов данных отношений.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие действующим нормам права,</li> <li>- отсутствие ошибок,</li> <li>- логика изложения,</li> <li>- оформление</li> </ul>
--	--	--	---

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет\_с\_оц».

«Зачет\_с\_оц» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,** представлены в виде технологической карты практики.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Осуществить поиск нормативно-правовых актов, актов толкования права, регламентирующих социальные отношения, определяемые темой ВКР и представить в виде списка. Представить список нормативно-правовых актов и актов толкования права, регламентирующих направления деятельности организации – места практики по тематике ВКР</p>	<p>Перечень нормативно-правовых актов и актов толкования права</p>	<p>1 неделя практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - перечень нормативно-правовых актов и актов толкования права составлен на 100%. Оформление перечня соответствует требованиям.                      4 балла – перечень нормативно-правовых актов и актов толкования права составлен на 70-80%. Оформление перечня в целом соответствует требованиям, но имеются неточности.                      3 балла – перечень нормативно-правовых актов и актов толкования права составлен на 40-50%. Оформление перечня в целом не соответствует требованиям.                      2 балла - перечень нормативно-правовых актов и актов толкования права составлен менее чем на 40 %. Оформление перечня не соответствует требованиям.                      1 балл – представлены отдельные нормативно-правовые акты, оформлены не верно.</p>
<p>2. Проанализировать правоприменительную практику и различные правозначимые ситуации, возникающие в рамках прохождения практики, связанные с темати-</p>	<p>Анализ</p>	<p>2-3 неделя практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов – проведен детальный исчерпывающий анализ правоприменительной практики и правозначимых ситуаций, связанных с тематикой ВКР, определены и описаны проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, разработаны предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выводы логичны и аргументированы, стиль изложения научный.                      4 балла – проведен детальный анализ правоприменительной</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>кой ВКР, определить и описать проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, разработать предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.</p>				<p>практики и правозначимых ситуаций, связанных с тематикой ВКР, определены и описаны проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, разработаны, но не обоснованы предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выводы в целом логичны, но не всегда аргументированы, стиль изложения научный.</p> <p>3 балла - проведен анализ правоприменительной практики и правозначимых ситуаций, связанных с тематикой ВКР, определены и описаны не все проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, не разработаны предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выводы не аргументированы, стиль изложения не всегда соответствует научному критерию.</p> <p>2 балла – проведен анализ правоприменительной практики и правозначимых ситуаций, связанных с тематикой ВКР, не определены проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, не разработаны предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выводы не логичны и не аргументированы, стиль изложения не научный.</p> <p>1 балл – задание в целом не выполнено</p>
<p>3. Изучить и систематизировать нормативный и иной материал по теме ВКР, особенности оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений,</p>	<p>Нормативно-правовые акты</p>	<p>4 неделя практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов – представлены 5 правовых актов, регламентирующих правовое регулирование отношений, определяемых темой ВКР, в актах отсутствуют ошибки, стиль, изложение и оформление соответствуют требованиям.</p> <p>4 балла – представлены 5 правовых актов, регламентирующих правовое регулирование отношений, определяемых темой ВКР, в актах отсутствуют ошибки, вместе с тем стиль, изложение и оформление имеют некоторые неточности.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
решений и т.п.) в организации – месте практики. Разработать и представить не менее 5 правовых документов, определяющих порядок действий процесса правового регулирования отношений, определяемых темой ВКР, в том числе с целью предупреждения совершения противоправных действий и нарушения прав и законных интересов субъектов данных отношений.				<p>3 балла - представлены 5 правовых актов, регламентирующих правовое регулирование отношений, определяемых темой ВКР, в актах присутствуют ошибки, стиль, изложение и оформление в целом не соответствуют требованиям</p> <p>2 балла – задание выполнено частично, представлено менее 5 правовых актов, с грубыми ошибками.</p> <p>1 балл – задание в целом не выполнено</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			15	
<p><b>Критерии оценки результатов текущего контроля:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				



## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
Код, компетенция	Задания на практику	5	4	3	2	5	4	3	2		
УК-1 ОПК-9	Задание 1										
ПК-1 ПК-2	Задание 2										
ПК-3 ОПК-9	Задание 3										
<b>Итоговая оценка</b>											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
			4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
2	Например: Вопросы к собеседованию	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

ПРИМЕР: Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле:  $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
	Уровень подготовки обучающегося	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

## **Задания для текущего контроля**

### **Пример индивидуального задания**

1. С помощью справочно-правовых систем и иных информационных технологий осуществить поиск нормативно-правовых актов, актов толкования права, регламентирующих договорные отношения перевозки грузов и представить в виде списка. Представить список нормативно-правовых актов и актов толкования права, регламентирующих направления деятельности ОАО РЖД в части заключения договоров на перевозку грузов.
2. Проанализировать правоприменительную практику и различные правозначимые ситуации, возникающие в рамках прохождения практики в правовом управлении ОАО РЖД, связанные с правовым сопровождением договорной работы, определить и описать проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, разработать предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.
3. Изучить и систематизировать нормативный и иной материал по теме ВКР – правовое регулирование договора перевозки грузов, особенности оформления документов в ОАО РЖД, связанных с перевозкой грузов. Разработать и представить не менее 5 правовых документов, определяющих порядок действий процесса правового регулирования перевозки грузов, на примере ОАО РЖД, в том числе с целью предупреждения совершения противоправных действий и нарушения прав и законных интересов субъектов данных отношений.

### **Задания для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к собеседованию**

Какими нормативными правовыми актами, локальными актами вы пользовались при выполнении задания?

Общие требования и правила подготовки юридических документов

Дайте определение понятию «договор».

Перечислите основные элементы договора.

Укажите действия составляющие содержание договорной работы.

Перечислите требования к форме и содержанию конкурсной заявки.

В чем отличие приказа от распоряжения

Опишите порядок вступления в силу правового акта

Особенности работы юридического отдела организации.

Особенности проведения юридического исследования.

Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.

Локальные акты организации.

**Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

**Задание 1.** Осуществить поиск нормативно-правовых актов, актов толкования права, регламентирующих социальные отношения, определяемые темой ВКР и представить в виде списка. Представить список нормативно-правовых актов и актов толкования права, регламентирующих направления деятельности организации – места практики по тематике ВКР

Перед выполнением задания необходимо при помощи справочно-правовой системы найти и изучить общие и специальные нормы права, регулирующие социальные отношения, определяемые темой ВКР. Изучить требования к организации обучения по охране труда и проверке знаний. Далее найти акты толкования права – комментарии к нормативно-правовым актам, материалы пленумов Верховного суда и т.п. При формировании перечня необходимо учитывать юридическую силу нормативно-правовых актов. Требования к оформлению содержатся в локальных актах университета <https://knastu.ru/page/1461>.

**Задание 2.** Проанализировать правоприменительную практику и различные право-значимые ситуации, возникающие в рамках прохождения практики, связанные с тематикой ВКР, определить и описать проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, разработать предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.

Перед анализом правоприменительной практики еще раз повторите требования норм права, регулирующие отношения, определяемые темой ВКР. Вначале изучите практику, которая есть в организации, затем анализируйте правоприменительную практику, в том числе судебную в целом по России. При выделении и описании проблем не забывайте делать ссылки как на нормативно-правовые акты, так и на источники анализа (акты применения права, в том числе судебные решения). Все выводы должны быть аргументированы. При оформлении результатов анализа правоприменительной практики помните о логичности и последовательности изложения материала. Стиль изложения должен быть научным юридическим.

**Задание 3.** Изучить и систематизировать нормативный и иной материал по теме ВКР, особенности оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений и т.п.) в организации – месте практики. Разработать и представить не менее 5 правовых документов, определяющих порядок действий процесса правового регулирования отношений, определяемых темой ВКР, в том числе с целью предупреждения совершения противоправных действий и нарушения прав и законных интересов субъектов данных отношений.

Перед выполнением задания обучающийся должен ознакомиться с нормами действующего законодательства и ЛПА организации, регулирующими отношения, определяемые темой ВКР. При подготовке нормативно-правовых актов следует учитывать специфику работы организации – места практики. Необходимо соблюдать основные требования к структуре правовых актов, обращайте внимание на стиль изложения и логику представления информации в правовом акте. При подготовки правовых актов используйте возможности справочно-правовых систем и иных информационных технологий.

### Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД